

Adobe Sign: Transparent, sicher, unkompliziert.

Wie Bildungseinrichtungen mit der elektronischen Unterschrift Zeit und Kosten einsparen können.



Einleitung: Digitale Werkzeuge erleichtern den Arbeitsalltag.

Die Digitalisierung verschafft nicht nur der Industrie enorme Vorteile. Auch im Bildungssektor lassen sich durch moderne Technologien und Softwarelösungen viele Verbesserungen erzielen. Zum Beispiel in der Verwaltung von Grund- und weiterführenden Schulen, Universitäten, Fachhochschulen und Akademien: Schließlich betreuen und verwalten die knapp 100.000 Bildungseinrichtungen in Deutschland mehr als 20 Millionen Lernende und Lehrende – Tendenz steigend.



Kein Wunder, dass dabei jede Menge Papier zum Einsatz kommt: Formulare müssen ausgefüllt, Zeugnisse geschrieben, Verträge unterzeichnet werden. Hinzu kommen Protokolle, Anträge und viele andere Dokumente. Entsprechend hoch ist der Verwaltungsaufwand. Das fordert enorm viel Zeit und Geld – Ressourcen, die viel besser für den Bildungsauftrag eingesetzt werden könnten. Zwar nutzen auch Bildungseinrichtungen E-Mails intensiv für die Kommunikation, aber trotzdem werden mitgeschickte Dokumente vielerorts nach wie vor ausgedruckt und auf Papier unterschrieben.

Das muss nicht sein: Dokumente lassen sich heutzutage nicht nur per Mausklick verwalten, sondern auch elektronisch unterschreiben und genehmigen – egal, ob Verträge, Zeugnisse oder Urlaubsanträge. Elektronische Unterschriften sind inzwischen fast überall auf der Welt rechtsgültig. Allerdings nur, wenn sie bestimmte Voraussetzungen erfüllen: Rechtsverbindliche digitale Unterschriften müssen zum Beispiel eindeutig identifizierbar und nachweisbar sein.

Die technische Basis dafür liefert Adobe Sign. Mit dieser Softwarelösung lassen sich Dokumente einfach, schnell und rechtssicher unterschreiben – und zwar sowohl am PC als auch per Smartphone oder Tablet. Wie genau das funktioniert und in welchen Bereichen Adobe Sign Ihre Arbeit konkret erleichtern kann, lesen Sie auf den folgenden Seiten.



Adobe Sign: Mehr als nur eine elektronische Unterschrift.

Adobe Sign ist eine cloudbasierte Softwarelösung aus der Cloud, die Bildungseinrichtungen den Weg zu rechtsgültigen elektronischen Unterschriften ebnet. Nutzer können mithilfe des Programms Dokumente mit wenigen Klicks zum digitalen Unterschreiben vorbereiten und versenden – sogar an mehrere Empfänger gleichzeitig. Die Unterzeichner müssen nur einen Link anklicken, um das betreffende Dokument zu öffnen und mit einer elektronischen Unterschrift zu versehen. Anmeldung und Download einer Software sind dazu nicht erforderlich. Es wird nur eine E-Mail-Adresse und ein Browser benötigt, egal ob am Rechner, Tablet oder Smartphone.

Es gibt drei verschiedene Levels der elektronischen Signatur: die einfache, fortgeschrittene und qualifizierte Signatur. In 90 Prozent der Anwendungsfälle ist die einfache Signatur ausreichend und rechtsverbindlich. Nur in 5 bis 10 Prozent der Fälle ist die qualifizierte Signatur erforderlich. Adobe Sign unterstützt alle drei Levels und gewährleistet, dass das digital unterschriebene Dokument im Nachgang nicht mehr verändert werden kann. Das bedeutet: Gesetze, Vorschriften und Sicherheitsanforderungen lassen sich damit mühelos erfüllen. In der europäischen Union gilt seit 2016 die sogenannte eIDAS-Signaturverordnung, die das Unterschreiben auch auf mobilen Endgeräten rechtsverbindlich macht. Die Lösung bietet darüber hinaus noch eine Reihe von nützlichen Zusatzfunktionen, mit denen sich der gesamte Unterschriftenprozess von der Dokumentenerstellung über die Abstimmung und Unterzeichnung bis hin zur Archivierung bequem verwalten lässt.

Kurz erklärt: Adobe Sign kommt aus der Cloud.

Adobe Sign ist ein cloudbasierter Dienst, der händische Unterschriften durch vollautomatische elektronische Unterzeichnungsabläufe ersetzt. Das heißt: Dokumente lassen sich über den Internetbrowser oder mit einem Mobilgerät unkompliziert versenden, signieren, nachverfolgen und verwalten. Teure Anschaffungskosten sind dafür nicht nötig, denn die Software lässt sich mieten und im Handumdrehen via Internet nutzen.

Der Vorteil: Bildungseinrichtungen müssen sich nicht um Betrieb, Wartung, Updates, Support, Sicherheit und Datenschutz der Software kümmern – das übernimmt Adobe. Zudem lassen sich die monatlichen Abgebühren zuverlässig planen und zusätzliche Nutzer bei Bedarf ganz unkompliziert hinzubuchen.



In Sachen Datenschutz bleiben Bildungseinrichtungen mit Adobe Sign ebenfalls auf der sicheren Seite. Die Anwendung wird in europäischen Rechenzentren betrieben – und ist damit bestmöglich vor unberechtigten Zugriffen und Cyberkriminalität geschützt. Zudem lassen sich so die strengen Vorgaben der europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) mühelos einhalten.



10 gute Gründe für Adobe Sign.

- 1 Schnellere Abläufe**
Adobe Sign beschleunigt Unterschriften- und Genehmigungsprozesse. Statt mehrerer Tage liegen elektronische Unterschriften selbst bei mehrstufigen Verfahren innerhalb kurzer Zeit vor.
- 2 Höhere Effizienz**
Adobe Sign steigert die Produktivität. Die Lösung senkt den Verwaltungsaufwand für eine Vielzahl administrativer Tätigkeiten spürbar. Die Folge: Mitarbeiter gewinnen pro Vorgang bis zu 1,5 Stunden. Zeit, die sie für andere wichtige Aufgaben nutzen können.
- 3 Weniger Kosten**
Adobe Sign entlastet das Budget durch Einsparungen bei den Kosten für Papier, Drucker, Versand und Porto.
- 4 Langfristige Nachhaltigkeit**
Adobe Sign leistet einen wertvollen Beitrag zum Umweltschutz. Digitale Unterschriftenprozesse verbrauchen deutlich weniger Papier und andere Rohstoffe und vermeiden Abfall.
- 5 Durchgängige Transparenz**
Adobe Sign bringt Licht ins Dunkel der Unterschriftenprozesse. Der aktuelle Bearbeitungsstand jedes Dokuments lässt sich in Echtzeit nachvollziehen. Verlorengegangene Ausdrücke gehören damit ebenso der Vergangenheit an wie lästiges Nachfragen zum Stand der Dinge.
- 6 Uneingeschränkte Flexibilität**
Adobe Sign macht den Unterschriftenprozess mobil. Dokumente können zu jeder Zeit und an jedem Ort unterzeichnet werden – alles bequem über Smartphone, Tablet oder Browser.

7 Modernes Image

Adobe Sign verbessert das Kundenerlebnis. Zwischenschritte wie das Ausdrucken oder Faxen, die Installation von Software, die Erstellung neuer Benutzerkonten oder das Scannen von Dokumenten entfallen für den Unterzeichner. Der gesamte Unterschriftenprozess ist hochprofessionell – und verleiht Bildungseinrichtungen ein modernes Image. Auch komplexe Verträge können auf dem Smartphone sehr gut gelesen und ausgefüllt werden.

8 Optimaler Schutz

Adobe Sign ist rundum sicher. Mehr als 1.000 Sicherheitsfunktionen, -prozesse und -mechanismen gewährleisten einen optimalen Rundumschutz. Die Einhaltung strenger Compliance-Richtlinien der EU sowie regulatorischer Anforderungen erledigt sich von selbst. Die Daten sind sowohl bei Transport als auch bei der Lagerung jederzeit verschlüsselt.

9 Einfach verständlich

Adobe Sign ist schnell einsatzbereit. Die Lösung lässt sich in wenigen einfachen Schritten implementieren. Zudem können dank Best-Practices-Leitfäden, Text- und Video-Tutorials sowie einer intuitiven Benutzerführung selbst Anwender mit geringen Vorkenntnissen Adobe Sign direkt nutzen.

10 Unkomplizierte Integration

Adobe Sign lässt sich mühelos mit unterschiedlichen Office-Anwendungen verknüpfen. So können Dokumente bequem zum Unterzeichnen direkt aus dem jeweiligen Programm versendet werden.

So funktioniert es: In 7 Schritten zur digitalen Unterschrift.

The screenshot shows the Adobe Sign interface for sending a document. It is divided into three main sections: 'EMPFÄNGER' (Recipients), 'NACHRICHT' (Message), and 'DATEIEN' (Files). Under 'EMPFÄNGER', there are two input fields for email addresses, each with a '1' and '2' in a small box to the left. A toggle switch is present between the two fields, currently set to 'In festgelegter Reihenfolge ausfüllen'. Below this, the 'NACHRICHT' section has a large text area. The 'DATEIEN' section has a dropdown menu labeled '1' and '2' with the text 'Dokument auswählen'. At the bottom, there is a blue 'Versenden' button.

Schritt 1:

E-Mail-Adresse des Unterzeichnenden eingeben

Schritt 2:

Nachricht an Empfänger hinzufügen

EMPFÄNGER

In festgelegter Reihenfolge ausfüllen In beliebiger Reihenfolge ausfüllen

1 christian.muellers@recht-abhgs.de

2 E-Mail-Adresse des Empfängers eingeben

NACHRICHT

DATEIEN

Dokument auswählen

Versenden

Schritt 3:

Dokument zum Unterschreiben anhängen

EMPFÄNGER

In festgelegter Reihenfolge ausfüllen In beliebiger Reihenfolge ausfüllen

1 christian.muellers@recht-abhgs.de

2 E-Mail-Adresse des Empfängers eingeben

NACHRICHT

Bitte überprüfen und unterschreiben Sie dieses Dokument.

DATEIEN

Dokument auswählen

Versenden

Schritt 4:

Dokument versenden

EMPFÄNGER

In festgelegter Reihenfolge ausfüllen In beliebiger Reihenfolge ausfüllen

1 christian.muellers@recht-abhgs.de

2 E-Mail-Adresse des Empfängers eingeben

NACHRICHT

Bitte überprüfen und unterschreiben Sie dieses Dokument.

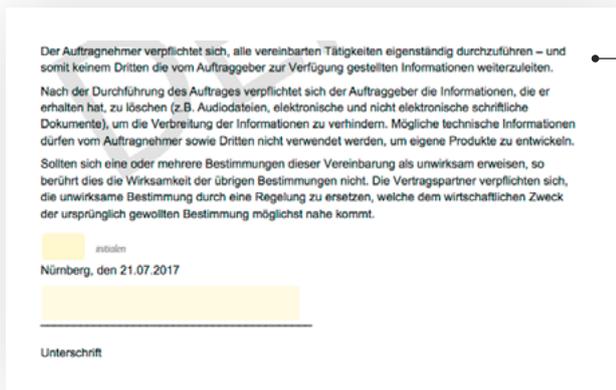
DATEIEN

Geheimhaltungsvereinbarung

Versenden

Schritt 5:

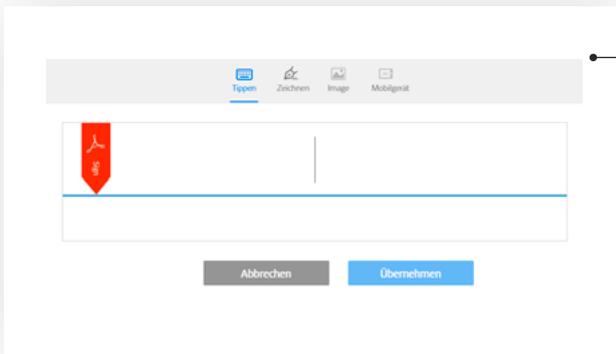
Unterzeichnender erhält E-Mail mit Dokument, Felder für die Unterschrift sind markiert



Schritt 6:

Unterzeichner hat mehrere Möglichkeiten, das Dokument zu unterschreiben:

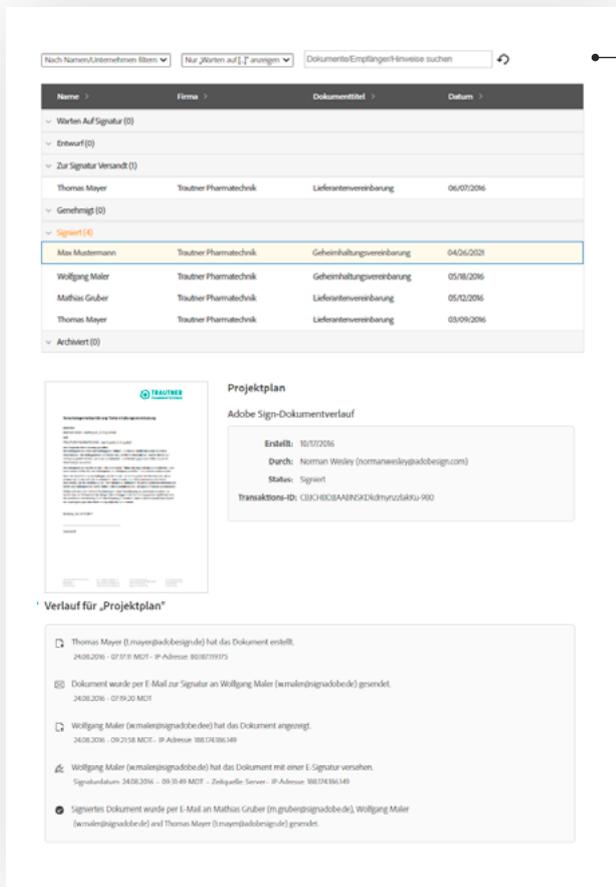
- Namen eintippen
- Per Maus oder Finger unterschreiben
- Händische Unterschrift abfotografieren
- Ein Bild für die Signatur auswählen



Schritt 7:

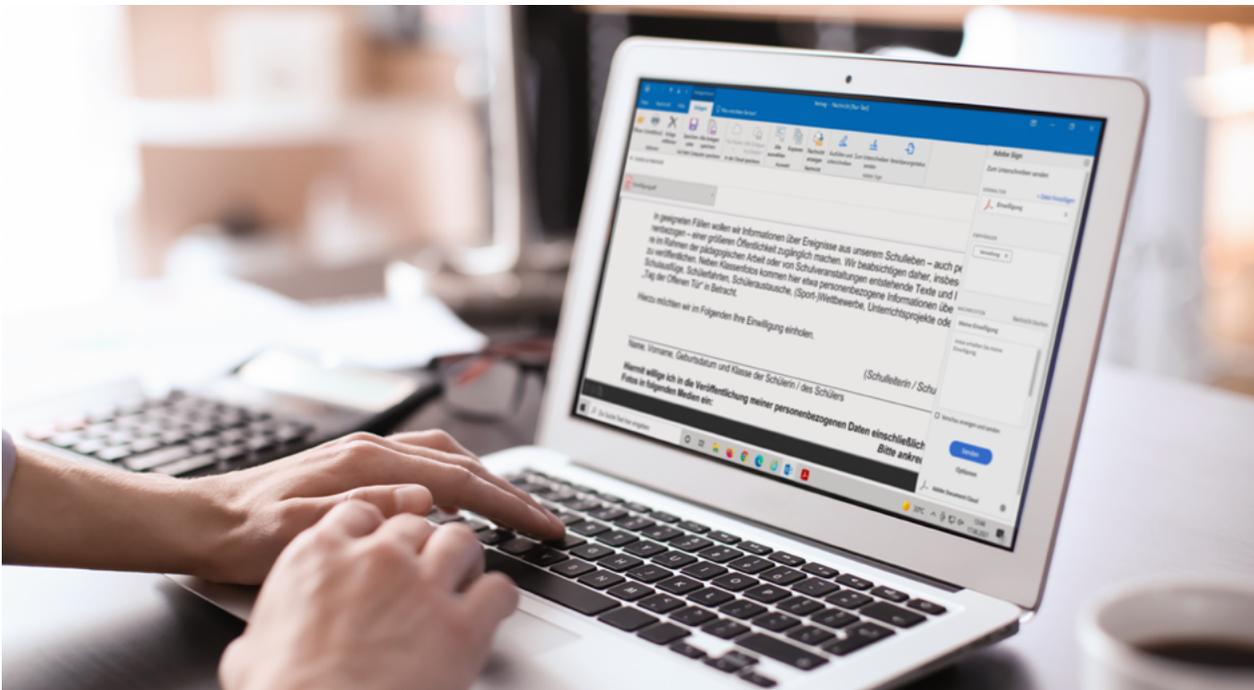
Unterschiedenes Dokument wird automatisch aktualisiert – der Status in der Übersichtsliste ebenfalls. Zudem erhält jede Vertragspartei eine Kopie. Ein Prüfprotokoll zeigt über einen digitalen Zeitstempel, wer wann wie unterzeichnet hat.

Hier können Sie [Adobe Sign in Aktion erleben](#).



Gut zu wissen: Das steckt noch in Adobe Sign.

- Vollmachten für den Klassenausflug, Anmeldungen für die Bachelor-Prüfung, Bescheinigungen über Studienleistungen – Bildungseinrichtungen senden häufig ein einzelnes Formular zur Unterschrift an Hunderte Schüler, Eltern oder Studierende. Dabei ist nicht nur der Versand des Dokuments an die einzelnen Empfänger mit hohem Aufwand verbunden, sondern auch das Nachverfolgen der Rücksendungen. Adobe Sign automatisiert diesen Prozess. Mit einem Klick geht das benötigte Formular oder die erforderliche Vollmacht gleichzeitig an alle Adressaten. Und das ist längst nicht alles: Die Bildungseinrichtung kann auch jederzeit unkompliziert nachvollziehen, welche Unterschriften noch fehlen.
- Fast jede Bildungseinrichtung stellt auf ihrer Website verschiedene PDF-Dateien zum Beantragen von Leistungen bereit. Wer das Angebot nutzen will, muss die Formulare in der Regel heruntergeladen, ausdrucken, unterschreiben, einscannen und per E-Mail zurücksenden. Das geht auch einfacher: Mit Adobe Sign können Bildungseinrichtungen diese Formulare ganz einfach auf ihrer Website bereitstellen und online unterschreiben lassen.



- Das Office-365-Paket von Microsoft zählt für Bildungseinrichtungen, Schüler und Studierende vielerorts zur Grundausstattung. Adobe Sign ist im gesamten Microsoft-Portfolio nutzbar. Heißt konkret: Dokumente und Präsentationen lassen sich direkt aus Microsoft Word, Teams, Sharepoint oder Outlook heraus zum Unterzeichnen versenden. Schüler, Studierende, Lehrer, Dozenten und Verwaltungsmitarbeiter können so weiterhin mit den gewohnten Programmen arbeiten und zugleich die Vorteile der elektronischen Unterschrift nutzen. Zudem lässt sich Adobe Sign aber auch mühelos in andere Unternehmensanwendungen wie Salesforce, Workday oder SAP Successfactors durch fertige kostenlose Integrationen nutzen – und zwar ganz ohne Programmieraufwand.
- Genehmigungsverfahren sind häufig mehrstufig. So müssen einige Anträge zum Beispiel zunächst von einem bestimmten Personenkreis bewilligt und unterzeichnet werden, bevor sie in einer zweiten und dritten Stufe an weitere Personen gehen. Adobe Sign enthält leicht zu bedienende Werkzeuge, mit denen diese Abläufe standardisiert werden können. Was das bringt? Ganz einfach: Die Anträge gehen mit einem Klick und in der richtigen Reihenfolge an alle Beteiligten, erforderliche Genehmigungsschritte und -hierarchien werden zuverlässig eingehalten.

Eine Lösung für viele Fälle.

Adobe Sign erleichtert nicht nur den Alltag der Verwaltungsmitarbeiter an Schulen und Hochschulen. Der Umstieg von papierbasierten zu digitalen Prozessen bringt auch für Schüler, Studierende, Lehrer und Dozenten viele Vorteile.

Lehrer, Forscher und Dozenten profitieren von der elektronischen Unterschrift bei:

- Anträgen
- Formularen
- Prüfungen
- Leistungsnachweisen
- An-, Ab- und Ummeldungen
- Vollmachten
- Digitalisierungen der Laborumgebung

Verwaltungsmitarbeiter profitieren von der elektronischen Unterschrift bei:

- Verträgen
- Angeboten
- Anträgen
- Genehmigungen
- Verteilung und Erfassung von Formularen
- Spenden
- Schüler- und Studierendenverwaltung

Studierende profitieren von der elektronischen Unterschrift bei:

- Anträgen auf Finanzhilfen
- Anträgen auf Zulassung
- Anträgen auf Urlaubssemester
- Studienbescheinigungen
- Spendenformularen
- An- und Ummeldungen
- Verzichtserklärungen

Eltern und Schüler profitieren von der elektronischen Unterschrift bei:

- Einverständniserklärungen
- Förderprogrammen
- Genehmigungen für virtuelles Lernen
- Gerätebereitstellungen
- Medienfreigaben
- Impfnachweisen
- Verzichtserklärungen

Blick in die Praxis: Wie die Pace University die Papierflut stoppt.

Die Pace University ist eine private Universität in New York mit rund 13.000 Studierenden. Um Qualität und Aktualität zu sichern, stellt die Universitätsleitung ihr Lehrangebot regelmäßig auf den Prüfstand und ergänzt es jedes Jahr um neue Kurse. In der Vergangenheit kostete dies allerdings enorm viel Papier, Energie und Zeit.

„Um einen neuen Kurs auf die Beine zu stellen, sind viele Schritte notwendig, einschließlich der Genehmigung durch die Lehrstuhlinhaber und die verschiedenen Dekane“, sagt Richard Miller, Associate Director of Instructional

Technology am Dyson College of Arts and Sciences der Pace University. Konkret heißt das: Zehn verschiedene Abteilungsleiter und Dekane erhalten jeweils fünf bis zehn Seiten Lehrplanmaterial zur Unterschrift und Genehmigung. Miller erkannte hier enormes Optimierungspotenzial und setzte sich für die Einführung von Adobe Sign sowie Adobe Acrobat DC ein. Mit Erfolg: Innerhalb der ersten drei Jahre hat die Pace University mehr als 100.000 Seiten Papier gespart.

[Mehr dazu lesen](#)



Häufig gestellte Fragen.

- 1** Was ist eine elektronische Signatur?

Eine elektronische Signatur – oder E-Signatur – ist eine rechtskräftige Möglichkeit, zu elektronischen Dokumenten oder Formularen die Zustimmung oder Genehmigung von Personen einzuholen.
- 2** Sind elektronische Unterschriften rechtsgültig?

Ja. Elektronische Unterschriften sind in fast jedem Industrieland rechtsverbindlich. Die Basis dafür schafft in der Europäischen Union die sogenannte eIDAS-Verordnung (electronic IDentification, Authentication and trust Services). Sie definiert technische Verfahren und Standards für elektronische Zertifikate, Siegel, Zeitstempel und Signaturen und soll elektronischen Transaktionen eine ähnliche rechtliche Stellung verschaffen wie Transaktionen auf Papier.
- 3** Welche Vorteile hat eine elektronische Signatur gegenüber einer Unterschrift mit Tinte auf Papier?

Elektronische Signaturen sind sicherer, schneller und günstiger als Unterschriften auf Papier. Sie

 - gelten für das ganze Dokument,
 - können wirksam nachverfolgt und verwaltet werden,
 - lassen sich nicht per Kopiergerät oder Scanner vervielfachen,
 - sind nicht rückdatierbar,
 - können viel einfacher authentifiziert werden,
 - entsprechen im Wesentlichen einer notariellen Beglaubigung bei sehr viel weniger Aufwand,
 - reduzieren Kosten und Aufwand für die Langzeitarchivierung,
 - verhindern die Unkenntlichmachung von Text in Dokumenten.
- 4** Gibt es Unterschiede bei elektronischen Signaturen?

Ja, generell lassen sie sich unterscheiden in

 - Einfache elektronische Signaturen: Sie sind in 90 Prozent aller Anwendungsfälle ausreichend und können mit höherwertigen Zwei-Faktor-Authentifizierungen (z. B. Passwort, SMS, SSO-Login) eine zusätzliche Beweiskraft sicherstellen.

- Fortgeschrittene elektronische Signaturen: Sie müssen eindeutig mit einer bestimmten Person verknüpft sein, mit einem einmaligen Signaturschlüssel erstellt werden und mögliche Manipulationen transparent machen.
- Qualifizierte elektronische Signaturen: Sie unterliegen strengeren Kriterien als fortgeschrittene elektronische Signaturen und werden deshalb der Schriftform gleichgesetzt. Unterzeichner brauchen für eine qualifizierte Signatur zusätzlich eine zertifikatbasierte digitale ID, die von akkreditierten EU-Vertrauensdiensten (Trustcentern) erstellt werden. Diese qualifizierten Zertifikate sind auch über die sogenannte Fernsignatur auch mit mobilen Endgeräten wie Tablet oder Smartphone möglich. Bei der qualifizierten Signatur gilt die Beweisumkehr.

Mit Adobe Sign können einfache, fortgeschrittene und qualifizierte Signaturen erzeugt werden.

- 5 **Wo werden die Daten in der Adobe Sign-Region EU gespeichert?**
Alle Transaktionsdaten, Dokumente und Metadaten von Adobe Sign werden in den Adobe Sign-Rechenzentren für die Europäische Union bei AWS in Frankfurt mit Disaster-Backup in Dublin oder in Amsterdam bei Microsoft (Azure) mit Disaster-Backup in Dublin sicher gespeichert.
- 6 **Was geschieht bei einem Systemausfall in der Adobe Sign-Region EU?**
Der Adobe Sign-Dienst wird gleichzeitig in mehrere Rechenzentren gehostet. Dabei werden alle Daten mehrfach gespeichert. Im Notfall lassen sich dadurch alle Daten wiederherstellen.
- 7 **Welche technischen Voraussetzungen gibt es für den Einsatz von Adobe Sign?**
Adobe Sign braucht keine besonderen technischen Voraussetzungen: Die Lösung kann einfach über aktuelle Versionen gängiger Internetbrowser wie Microsoft Edge, Internet Explorer, Mozilla Firefox oder Google Chrome genutzt werden. Für das mobile Erstellen eines Signaturprozesses steht die Adobe Sign-App zur Verfügung, die es für iOS und Android gibt. Der Unterzeichner braucht nichts außer einer E-Mail-Adresse und einem Browser.

Vorteile auf einen Blick:

- **Höhere Wettbewerbsfähigkeit:** Mit Adobe Sign beschleunigen Sie Vertragsabschlüsse, denn erforderliche Unterschriften liegen bis zu 28-mal schneller vor als bei papierbasierten Vorgängen.*
- **Mehr Freiraum für wertschöpfende Tätigkeiten:** Mit Adobe Sign sinkt Ihr Verwaltungsaufwand erheblich. In drei Jahren sparen Sie so bis zu 125 Stunden – und zwar pro Benutzer.
- **Geringere Ausgaben:** Mit Adobe Sign können Sie pro Dokument mehr als fünf Euro Papier- und Versandkosten sparen.



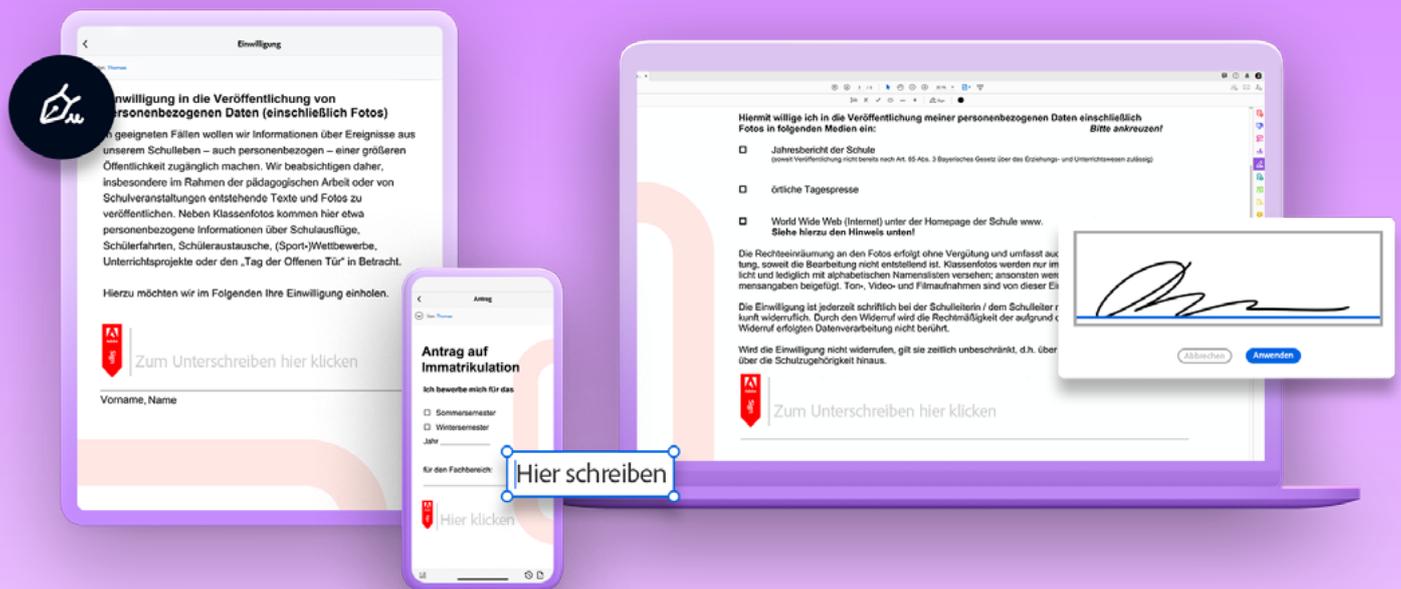
*Total Economic Impact-Studie zu Adobe Sign von Forrester Consulting im Auftrag von Adobe Sign, August 2019

Möchten Sie mehr darüber erfahren, wie Ihre Einrichtung von Adobe Sign profitiert?

Unsere Vertriebsmitarbeiter freuen sich über Ihre Nachricht und helfen bei Fragen zur Lösung oder Interesse an einem maßgeschneiderten Angebot gerne weiter.

Bitte schreiben Sie uns an partner@adobe.com oder rufen Sie uns unter 0800 723 97 61 an.

Oder Sie überzeugen sich direkt selbst von den Vorteilen von Adobe Sign: [Hier geht's](#) zur kostenlosen und unverbindlichen Testversion.



© 2021 Adobe. Alle Rechte vorbehalten.

Adobe, das Adobe Logo, Adobe Sign und das PDF Logo sind eingetragene Marken von Adobe in den USA und/oder anderen Ländern. Alle anderen Marken sind Eigentum der jeweiligen Inhaber.